### 附件2： 江西科技师范大学各单位在用软件正版化自查摸底情况登记表

部门名称：（盖章） 填表人： 电话： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号（范围） | 房间号 | 使用人姓名 | 计算机类别 | 计算机编号 | 台数 | 在用软件类型 | 名称及版本 | 软件来源情况 | | | 备注 | 部门整理人签字 |
| 购买计算机时随机预装 | 单独采购、受赠或使用免费的 | 无正版授权证明材料的 |
|  |  |  |  |  |  | 操作系统软件 |  | 有如下证明材料：  □体现软件名称和版本的采购合同、协议或发票  □随机安装光盘  □装箱单  □机箱上有正版授权贴标  □合法升降级使用的授权 | 有如下证明材料：  □采购合同、协议  □购买发票  □授权书  □配发或赠送文件资料 | □计算机供应商送货时安装  □技术支持公司人员日常维护时安装  □其他人员或个人随意安装 |  |  |
| 办公软件 |  | □体现软件名称和版本的采购合同、协议或发票  □随机安装光盘  □装箱单  □机箱上有正版授权贴标  □合法升降级使用的授权 | 有如下证明材料：  □采购合同、协议  □购买发票  □授权书  □配发或赠送文件资料 | □计算机供应商送货时安装  □技术支持公司人员日常维护时安装  □其他人员或个人随意安装 |  |
| 杀毒软件 |  | □体现软件名称和版本的采购合同、协议或发票  □随机安装光盘  □装箱单  □机箱上有正版授权贴标  □合法升降级使用的授权 | 有如下证明材料：  □采购合同、协议  □购买发票  □授权书  □配发或赠送文件资料  □下载免费版的 | □计算机供应商送货时安装  □技术支持公司人员日常维护时安装  □其他人员或个人随意安装 |  |
| 专业软件（设计、制图、排版、数据库、图像处理、会计等类） |  | □体现软件名称和版本的采购合同、协议或发票  □随机安装光盘  □装箱单  □机箱上有正版授权贴标  □合法升降级使用的授权 | 有如下证明材料：  □采购合同、协议  □购买发票  □授权书  □配发或赠送文件资料 | □计算机供应商送货时安装  □技术支持公司人员日常维护时安装  □其他人员或个人随意安装 |  |

说明：1.统计范围是我校国资在册所有机房、实验室、多功能教室、图书馆、办公用服务器、台式机、笔记本电脑。2.资产编号是指根据我校资产管理制度，对计算机进行的编号。3.计算机类别是指服务器、台式机或便携机（笔记本电脑）。4.计算机编号是指计算机出厂时厂家对计算机的编号。4.教工、学生个人所有电脑不做统计。