附件1：

**江西科技师范大学**

**项目申报书**

**项目名称：**

**项目类别：**

**项目申报单位：**

**归口管理部门：**

**申报日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目申报单位 |  | | 项目负责人 | |  |
| 项目归口部门 |  | | | | |
| 项目概算  （万元） |  | 资金来源渠道 | | | |
| 财政拨款 | 财政专户资金 | | 其他资金 |
|  |  | |  |
| 完成时限 |  | | | | |
| 项目内容（现状、总体目标、基本内容、实施组织、进度安排、保障措施）（600-700字描述） | | | | | |
| 项目申报依据（合规性、完整性、必要性、可行性、合理性） | | | | | |
| 项目采购清单 | 设备名称 | 数量 | 单位 | 单价  （万元） | 金额  （万元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 项目实施主要措施： | | | | | |
| 预计目标效益: | | | | | |

说明：

1.项目类别指教学类、研究生学位与教育类、学科建设类、科研类、人才队伍建设类、设备采购类、基本建设类、行政综合及后勤保障类、图书文献电子资源类、校园安全类、信息化建设类、大学生创新科技活动类、国际合作与交流类和其他项目类。

2.合规性指项目是否符合规定的申报条件等；完整性指项目申报程序是否合规、内容填写是否全面、申报材料是否齐全真实等；必要性指项目立项依据是否充分、是否符合学校事业发展规划、是否存在交叉重复项目等；可行性指项目实施方案是否可行，是否具备执行条件等；合理性指项目支出内容是否真实、项目规模和预算资金需求是否合理、绩效目标设置是否准确、评价指标设置是否科学等。

附件2：

专家认证意见表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目负责人 | |  | |
| 项目申报单位 |  | 项目归口部门 | |  | |
| 项目归口部门 | 专家构成 |  | | | |
| 专家意见 |  | | | |
| 专家签名 |  | | | |
| 归口部门负责人签字（部门签章） |  | 分管校领导签批 | |  |

注：1.评审专家一般不少于5人。

2.设备采购类专家论证意见表见附件4.

附件3：

事前绩效评估报告

（参考）

摘要：本绩效评估报告主要用于评估江西科技师范大学\*\*\*\*年\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目，规范预算采购，建立项目事前绩效，同时用于项目实施后对照绩效考核。

1. 项目基本情况

（一）立项背景及依据

（二）项目范围及内容

（三）预算资金来源及构成

项目经费总金额\*\*\*\*\*万元，资金来源于\*\*\*\*\*\*。

（一）组织管理

（二）绩效目标与指标

1. 年度绩效目标
2. 中长期目标
3. 评估方式和方法（以下为参考）

（一）评估程序

**1.准备阶段**

1.1确定评估对象。依据江西省财政厅《江西省省级财政支出事前绩效评估管理暂行办法》第三条延续执行三年以上项目须开展事前绩效评估的有关要求，明确本次事前绩效评估对象为\*\*\*\*年“\*\*\*\*\*\*”项目。

1.2成立评估组织。结合评估对象及评估工作需要，评估机构组织专业人员成立评估组，负责组织落实具体评估工作，确保绩效评估工作顺利实施。同时为保障本项目事前绩效评估工作的严谨、客观和公正，工作组组织了3位相关领域的专家参与评估。

**2.实施阶段**

2.1资料收集与审核。全面收集与被评估政策和项目有关的数据和资料，并进行审核与分析。

2.2开展非现场评估。评估组对有关资料进行分析、整理与分析，提出评估意见。

2.3综合评估。评估组选择因素分析、公众评判等方法，对照评估方案中内容，对政策和项目立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性、筹资合规性等情况进行综合评判。

**3.报告阶段**

评估组在项目部门自评的基础上，根据非现评估情况出具事前评估报告。

（二）评估思路及方法

根据省财政厅《江西省省级财政支出事前绩效评估管理暂行办法》的要求，在全面了解项目实施内容的基础上，本次绩效评估将资料分析及现场询查过程中发现的问题进行整理汇总后，对是否立项、预算资金安排情况提出明确的意见和建议，主要方法有:

(1)成本效益分析法。是指将项目、政策存续期内的支出与效益进行对比分析，以评估投入价值。

(2)比较法。是指通过对绩效目标与预期实施效果、历史情况、不同部门和地区同类财政支出安排情况进行比较的方式开展评估:

(3)因素分析法。是指通过综合分析影响项目、政策绩效目标实现和实施效果的主客观因素开展评估。

(4)最低成本法。是指对预期效益不易计量的项目，通过综合分析测算其最低实施成本的方式开展评估。

（三）评估方式

本次评估采用专家咨询的方式邀请相关领域专家参与事前评估，对专业问题给予咨询建议及指导。

1. 评估内容（以下为参考，简要写明专家评审的关键点）

（一）立项必要性

项目是否符合学校教学科研发展的需要，符合学校人才培养目标和办学定位，配置是否合理，项目是否有实施的必要。

（二）投入经济性

通过咨询论证环节对预算进行管控，设备预算价格是否合理。

（三）绩效目标合理性

能否有效提高学校专业教学质量，提升师生科研能力和水平推动学校教学科研事业的发展，提高学生就业率和用人单位提高师生满意度。

（四）实施方案可行性

是否具备安装条件、供电保障基础设施是否完善，经费是否落实。

（五）筹资合规性

使用财政下达资金，符合规定。

1. 评估结论

（一）项目总体结论

（二）存在的问题

（三）相关建议

附件4

项目绩效目标申报表

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 项目负责人及联系电话 | |  | | | | | | | | | | |
| 填报人及联系电话 | |  | | | | | | | | | | |
| 项目部门 | |  | | | | | | | | | | |
| 填表日期 | |  | | | | | | | | | | |
| 项目  基本信息 | | 项目名称 |  | | | | | | | | | |
| 一级项目 | 年初部门项目 | | | | | 支出项目类别 | | | | 特定目标类 |
| 政府采购 | □是 □否 | | | | | | | | | |
| 项目主管部门 |  | | | | | 项目负责人 | | | |  |
| 项目期限 |  | | | | | 项目总额  （万元） | | | |  |
| 项目概述 |  | | | | | | | | | |
| 项目测算 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 项目任务明细 | 支出标准 | | 单位（元） | | | 计量数 | | 测算数（元） | | 测算依据及说明 |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| 二级项目绩效目标表 | | | | | | | | | | | | |
| 年度绩效目标 | |  | | | | | | | | | | |
| 中长期  绩效目标 | |  | | | | | | | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | | 计算符号 | | | 目标值 | | | 单位 |
| 产出指标 | 数量 | 教学仪器设备 | | | | = | | |  | | | 台套 |
| 家具 | | | |  | | |  | | |  |
| 质量 | 合格率 | | | | = | | | 100 | | | % |
|  | | | |  | | |  | | |  |
| 时效 | 供货期 | | | | ≤ | | |  | | | 天 |
| 安装期 | | | | ≤ | | |  | | | 天 |
| 成本 |  | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  | | |  |
| 效益指标 | 经济效益 |  | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  | | |  |
| 社会效益 |  | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  | | |  |
| 生态效益 |  | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  | | |  |
| 满意度 | 满意度 |  | | | | ≥ | | |  | | | % |
|  | | | |  | | |  | | |  |
| 一、立项依据（法律、法规及国家、省、学校出台的有关政策） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 二、项目必要性（1.项目申请设立的依据；2.项目实施产生的作用和意义） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 三、实施可行性（1.项目实施需要的制度、组织机构、人员配置等情况；2.项目实施计划，对不确定因素的应对措施等。） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 项目资产配置信息表 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 资产分类代码 | 资产名称 | 单价（元） | 资产数量 | | | 资产申请数量 | | | | 总金额（元） | 资产编制数 |
| 1 |  |  |  |  | | |  | | | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | | |  | | | |  |  |
| 项目部门意见：  项目建设部门负责人签名：  年 月 日  （公章） | | | | | | | | | | | | |

注:上表中“资产分类代码”参见《固定资产等资产基础分类与代码》(GB/T14885-2022)；“资产数量”填写学校现有所申购的资产的数量；“资产编制数”主要为上级部门规定的所申购资产应有编制数量，如汽车。

江西科技师范大学\*\*\*项目可行性论证报告

1. 项目建设的必要性
2. 项目建设的可行性
3. 项目建设内容及经费情况
4. 项目绩效
5. 结论和建议
6. 对项目审批具有重要意义的其他事项

**项目单位：**

**时间：**