**计算中心机房使用申请流程**

1. 机房已与教务处课表对接，上课使用机房需严格按照教务处课表开放。
2. 晚上及周末非上班时段，任课教师如需申请使用机房，需提前通过教务处教务管理系统调课。
3. 学生如有课余上机需求，可通过扫描下列二维码关注机房开放时间并进行预约。



1. 计算中心值班员接到使用通知单后，将安排值班人员开放相应机房。